|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Text  Description automatically generated  Tarikh diterima :  (Diisi oleh RMC) | | | **PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN**  RMC-AJ-11  Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah  KM-8 Jalan Gambang, 25150 Kuantan, Pahang.  Tel : 09 – 553 5555/ 5353/ 5351  E-mel : [rmc@unipsas.edu.my](mailto:rmc@unipsas.edu.my) | | | | | |
| **BORANG PERJANJIAN PENYELIDIKAN**  *RESEARCH GRANT PAYMENT CLAIM FORM* | | | | | | | | |
| **A.** | **MAKLUMAT PROJEK PENYELIDIKAN |** *RESEARCH PROJECT INFORMATION* | | | | | | | |
| 1. | Nama Ketua Penyelidik:  *Full Name* |  | | | | | | |
| 2. | No. Kad Pengenalan/ No. Passport:  *NRIC/ Passport Number* |  | | | | | | |
| 3. | Tajuk Projek:  *Project Title* |  | | | | | | |
| 4. | Kod Projek:  *Project Code* |  | | | | | | |
| 5. | Jumlah Geran (RM):  *Grant Amount* |  | | | | | | |
| 6. | Tempoh Penyelidikan:  *Duration of Research* |  | | | | 1. Tarikh Mula:   *Start Date* | | |
| 1. Tarikh Tamat:   *End Date* | | |
| 7. | Fakulti/ Pusat/ Institut/ Jabatan:  *Faculty/ Centre/ Institute/ Department* |  | | | | | | |
| 8. | No. Telefon Pejabat:  *Office Phone Number* |  | | 9. | No. Telefon Bimbit:  *Mobile Phone Noumber* | | |  |
| 10. | Alamat E-mel:  *E-mail Address* |  | | | | | | |
| **B.** | **MAKLUMAT AHLI PENYELIDIK |** *CO-INVESTIGATOR INFORMATION* | | | | | | | |
| Bil. | Nama  *Name* | | No. Kad Pengenalan/ Pasport  *NRIC/ Passport Number* | | | | Tandatangan  *Signature* | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |
| **C.** | **MAKLUMAT PERAKUAN |** *ACKNOWLEDGEMENT INFORMATION* | | | | | | | |
| Ketua Penyelidik dan ahli penyelidik adalah bertanggungjawab terhadap perkara berikut:   1. akan melaksanakan penyelidikan sepertimana skop, objektif yang telah dipersetujui dan diluluskan. 2. akan mematuhi semua polisi,peraturan, garis panduan atau apa-apa ketetapan RMC UnIPSAS serta memikul kebertanggungjawaban/akauntabiliti terhadap peruntukan yang diluluskan. 3. akan mematuhi peraturan pengurusan kewangan dan mengamalkan pengurusan kewangan yang baik dan berhemah. 4. akan bekerjasama dalam menjalankan penyelidikan dengan mewujudkan pasukan penyelidikan yang cemerlang dan berwibawa. 5. akan menunaikan tanggungjawab seperti berikut: 6. Menyediakan dan menghantar laporan kemajuan pada **setiap enam (6) bulan** sekali. 7. Menyediakan laporan kewangan pada **setiap enam (6) bulan** sekali. 8. Menyediakan laporan akhir penyelidikan dalam tempoh **tiga (3) bulan** selepas projek tamat *(Merujuk kepada tempoh jenis geran yang berkaitan)* 9. Mencapai output yang dijanjikan iaitu:   *(Merujuk kepada KPI/output jenis geran yang berkaitan)*   1. Mendaftarkan harta intelek bagi dapatan penting penyelidikan jika bersesuaian. 2. Digalakkan terlibat dalam aktiviti pemindahan teknologi, jaringan dan jangkauan (jika berkenaan). 3. mengambil maklum bahawa pihak RMC dan UnIPSAS boleh menangguhkan sebarang tuntutan dan bayaran; menggantung atau memberhentikan serta apa-apa tindakan yang bersesuaian ke atas mana-mana penyelidikan sekiranya penyelidik gagal menunaikan tanggungjawab seperti yang ditetapkan dalam perenggan di atas berdasarkan kepada Polisi dan Garis Panduan Penyelidikan. | | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan & Cop Tarikh:  *Signature & Stamp Date* | | | | | | | |
| **D.** | **PENGESAHAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN |** *ENDORSEMENT BY RESEARCH MANAGEMENT CENTRE* | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan & Cop: Tarikh:  *Signature & Stamp Date* | | | | | | | |